



# Harjoitus: Tehtävät tärkeysjärjestykseen

---

## Miksi?

Jotkut asiat ovat tärkeitä siksi, että ne ovat pakollisia. Lisäksi on itselle tärkeitä asioita eli niitä, joita juuri sinä haluat tehdä. Tärkeisiin asioihin kuuluu siis sekä pakollisia että itselle merkityksellisiä asioita.

Arki voi olla sattumanvaraista poukkoilua mieleen juolahtavien tekemisten välillä. Tehtäviä kirjaamalla ja järjestämällä voit varmistaa, että tulet tehneeksi tärkeitä asioita.

Opit valitsemaan tärkeimmät tehtävät ja karsimaan turhat tehtävät.

## Miten?

Pohdi tehtäviäsi. Kirjaa alla oleviin ruutuihin, mihin luokkaan mikäkin tehtävä kuuluu. Luokittelun avulla on helpompaa suunnitella päiviä ja viikkoja eteenpäin.

---

### Mikä on välttämätöntä tehdä?

- Asiat, joiden tekemättä jättäminen aiheuttaa ongelmia, kuten kokeisiin lukeminen ja vaatteiden valitseminen juhliin
- Asiat, joiden tekeminen vaikuttaa muihin, kuten siivoaminen ja tapaaminen sukulaisen kanssa

### Mitä haluan tehdä?

- Asiat, joihin haluan käyttää aikaa, kuten musiikki ja pitkään nukkuminen
- Asiat, jotka auttavat jaksamaan, kuten kaverit ja harrastukset

### Kiireelliset, tärkeät asiat-tehtävä heti

### Kiireettömät, tärkeät asiat-tehtävä viikon sisään



**Kiireelliset, vähän tärkeämmän asiat-tehdään tärkeiden tehtävien jälkeen tai selvitetään, voiko joku muu tehdä**

**Kiireettömät, vähemmän tärkeät tai turhat asiat-älä tee**